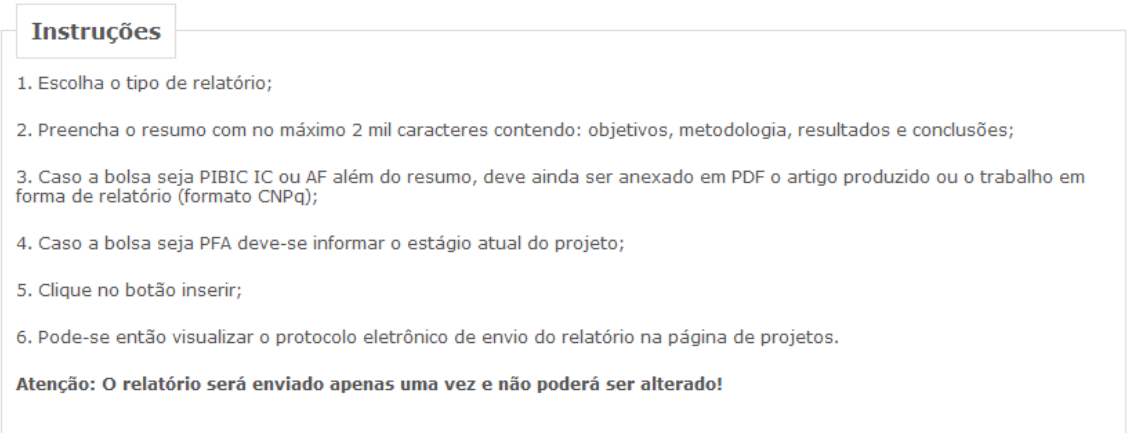
Guia Rápido para Envio de Relatórios no SISPG

1. Acesse o menu 'Projetos de Pesquisa'

2. Clique no link 'Adicionar'

3. Leia atentamente as Instruções contidas na tela



Instruções

1. Escolha o tipo de relatório;

2. Preencha o resumo com no máximo 2 mil caracteres contendo: objetivos, metodologia, resultados e conclusões;

3. Caso a bolsa seja PIBIC IC ou AF além do resumo, deve ainda ser anexado em PDF o artigo produzido ou o trabalho em forma de relatório (formato CNPq);

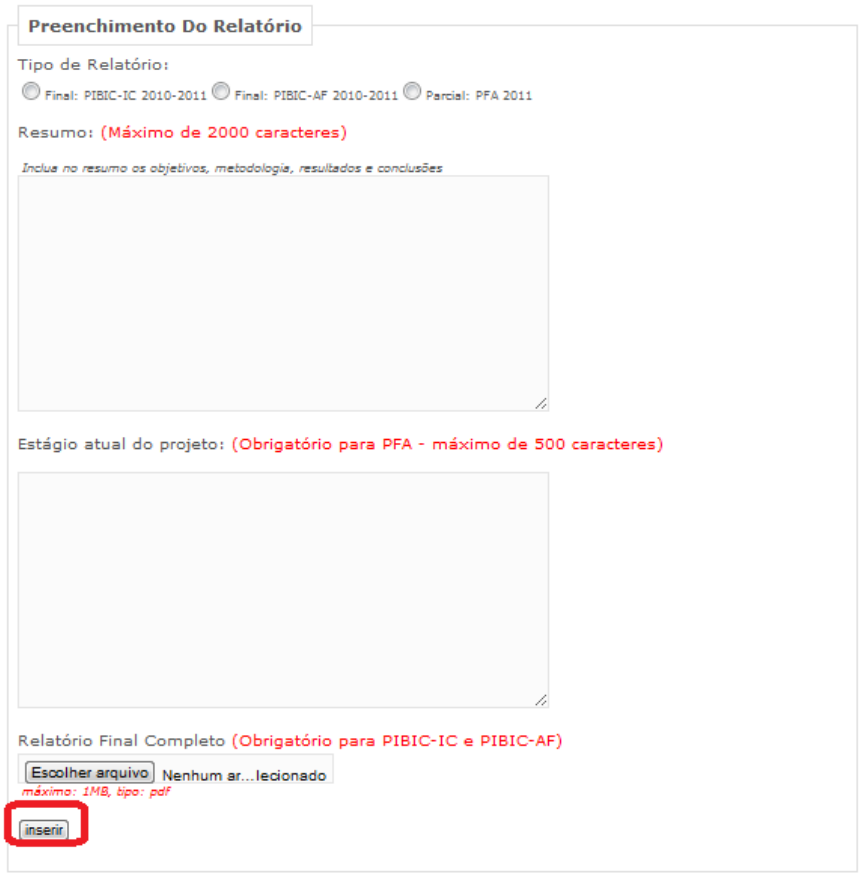
4. Caso a bolsa seja PFA deve-se informar o estágio atual do projeto;

5. Clique no botão inserir;

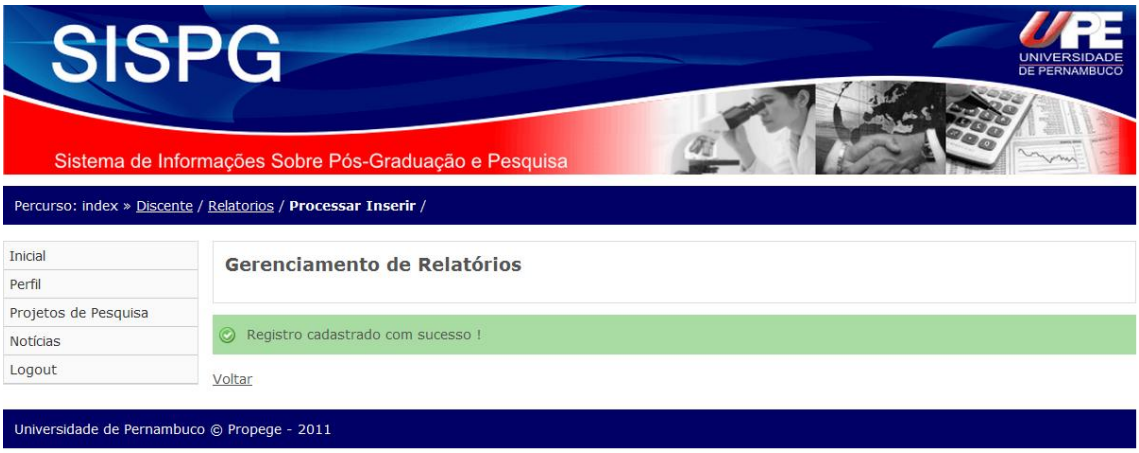
6. Pode-se então visualizar o protocolo eletrônico de envio do relatório na página de projetos.

Atenção: O relatório será enviado apenas uma vez e não poderá ser alterado!

4. Preencha todos os campos pertinentes conforme seu tipo de bolsa e de acordo com as instruções. Ao finalizar o preenchimento, clique no botão 'Inserir' na parte inferior do formulário.



5. Caso haja algum problema com o preenchimento, haverá mensagens de alerta orientando a correção. Caso não haja problemas, será exibida a mensagem de sucesso. Clique no link 'Voltar'.



6. **(OPCIONAL)** Na tela de projetos, poderá então ser visualizado o protocolo de envio do relatório, ao clicar no ícone em formato de Lupa. Este protocolo pode ser guardado em formato digital ou impresso para comprovar o envio do relatório através do SISPG.

Atenção: Em caso de dúvidas ou problemas, envie mensagem através do Fale Conosco.